

嘉義市114年推動中小學數位學習精進方案-

「AI 數位教學社群」實施計畫

壹、依據：教育部114年3月21日臺教資(三)字第1142700957H 號函辦理。

貳、目的：

- 1、透過願景共識、策略思考、溝通協調、及正向省思等策略，提升教師領導能力。
- 2、協助教師以社群方式進修，透過探究問題需求及學習策略，實踐 AI 課堂教學並持續改進，進而回饋應用。
- 3、藉由教師自我提升，透過各式管道，擴散社群影響力。
- 4、為提升學生學習成效，建構專業學習社群支持網絡，發展在地化之適性、多元、創意之教材、教法與評量，創新適性教學。

參、辦理單位：

- 1、主辦單位：嘉義市政府教育處(以下簡稱本處)
- 2、指導單位：教育部
- 3、承辦單位：嘉義市校園數位學習推動辦公室及嘉義市政府轄管各級學校

肆、實施對象：本市所屬公私立國民中小學教師(含聘期三個月以上之代理代課教師)。

伍、專業學習社群運作：

- 1、教師依成員需求或學校發展自主成立「AI 數位教學社群」，以提升學生學習成效有效策略或學校運作發展等為社群運作目標。
- 2、計畫執行期限內(自114年5月1日起至114年12月31日止)需完成以下內容：
 - (1) 社群研討：至少辦理3場次，可結合學校整體運作辦理。
 - (2) 公開觀議課：社群研討內容需包含至少一場次公開觀議課；並請適度結合使用5大學習平臺、導入四學和人工智慧(AI)，可參考「教育部中小學數位教學指引」公開授課及專業回饋。
 - (3) 入校輔導：安排至少一場次入校輔導，邀請本市數位學習輔導員參與社群會議。
 - (4) 繳交年度成果報告一份包含：學習成效分析(量化、質化資料)。
 - (5) 參加本市及全國數位學習教案競賽。
 - (6) 參加本市數位學習 e+1教學成果研討活動。
- 3、每1社群以3至12人為宜，推舉1位成員擔任領導人；社群成員可同校或跨校成立，但如跨校，請推派領導人或成員其中一人之所屬學校辦理經費核銷事宜。(經費撥入領導人學校執行與核銷)

陸、申請期程及審查結果：

- 1、申辦說明如下。
 - (1) 申請期間：自即日起至114年5月1日(星期四)16時止。
 - (2) 申請流程：請學校行政窗口(教務主任或由主任指定組長)於申請時間內，將名單(如附件1)核章後送本市校園數位學習推動辦公室(位於玉山國中)或掃描後逕寄至電子信箱

eoency@gmail.com。

(3) 社群參考補充資料非申請之必要資料，學校可依社群現況自由上傳，格式不拘，請附於申請書之後，頁數以5頁 A4以內為原則。

2、經專家委員審查後，審查結果於**114年5月15日(星期四)**發函通知參加審查學校。

柒、審查要點：

1、由本市遴聘學者專家擔任審查委員，依據各社群申請資料、參考補充資料及審查重點進行審查，遴選出受補助團隊。

2、審查重點：

(1) 強調社群的專業與發展、績效歷程及經營過程等。

(2) 申請書須詳述社群發展目標、內容及效益等。

捌、申請相關規定：

1、請各學校踴躍提出申請。為鼓勵各領域教學研究會社群化，得優先補助「領域/議題教學研究」類。

2、補助額度及數量：每一社群基礎運作經費**3萬元**，**共計補助最多5個團隊**。

3、學校於經費動支前依「經費編列基準表」(附件2)填具經費概算表，並經學校主辦會計單位及機關首長核章後始得執行。

4、請核予 AI 數位教學社群成員，參與社群活動時公假出席，跨校 AI 數位教學社群成員，參與社群活動時公假(課務自理)。

玖、獲補助社群重要執行點及應配合事項：

1、社群辦理成效將做為未來計畫申請之參據，每1個社群需在**115年1月14日(星期三)**完成**成果報告**，本府有權收編為專輯印行。請完成「**書面期末成果報告書**」(附件3)、**連同社群活動簽到單和成果簡報 PPT**，請以彩色掃描成 PDF 檔，逕寄至電子信箱 eoency@gmail.com。

2、撥款與核結：本案經費撥款事宜，承辦學校為育人國小，有關收款收據、收支結算表等單據之繳交請彙整於**115年1月14日(星期三)**前，將收支結算表1份**繳交至嘉義市校園數位學習推動辦公室**。

3、經費概算表金額之單價請依本申請要點之經費支出項目及標準辦理，並經會計單位核章後，予以執行。

4、有關收款收據、成果報告及收支結算表等單據請依期限繳交；另經費請於規定時程前進行核結，成果報告應彙整詳實，並於時效內完成各項填報資料等配合工作。

壹拾、預期效益：

提升學校教師透過參與專業學習社群，提升自我領導能力，並以共同學習方式進行專業成長、了解社群運作模式、凝聚同儕情感及提升專業知能，最後願意與他人分享社群成果。

壹拾壹、本計畫奉核後實施，修正時亦同。

嘉義市114年度 校名/跨校

「AI 數位教學社群」申請書

社群名稱						
社群類型	☐ 領域教學研究小組(請敘明領域：) ☐ 議題教學研究小組(請敘明議題：) ☐ 主題探究(請敘明主題：) ☐ 特殊教育專業學習社群(請敘明領域、議題或主題：) ☐ 科技化學習扶助教師社群 ☐ 雙語教師社群 ☐ 國際教育專業學習社群 ☐ 其他(請敘明：)					
與12年國教 新課綱相關 內涵(可複 選)	☐ 學習診斷與學力促進 ☐ 公開授課與專業回饋(含備觀議課) ☐ 彈性學習課程規劃 ☐ 跨領域教學(協同教學) ☐ 其他(請簡述：)					
學校 承辦人	姓名		聯絡電話		手機	
	職稱		E-mail			
社群 領導人	姓名		聯絡電話		手機	
	學科 專長		E-mail			
	輔導 團員	☐ 是：_____ (鼓勵輔導團員協助學校發展推動社群)； ☐ 否				
社群成員 (請自行增 列)	姓名	教學年資	主要 任教科目	學科專長	輔導團員	
					☐ 是：_____ ☐ 否	
					☐ 是：_____ ☐ 否	
					☐ 是：_____ ☐ 否	
					☐ 是：_____ ☐ 否	

附件1：「AI 數位教學社群」申請書

一、年度目標： (一)年度目標請具體撰寫，並請與預期效益及檢核方式呼應。					
二、進度規劃： 114年度需安排至少3場次(包含至少1次入校輔導和1次公開授課)，114年度核撥經費3萬元，請學校規劃場次時留意時間及經費調配。					
場次	日期/時間	實施內容	實施方式	講師/主持人	地點/備註
					請自行增列
三、預期效益與檢核方式： 請呼應年度目標及運作內容 (1) (2)					

承辦人：

教務主任：

校長：

附件2、經費編列基準表

嘉義市114年中小學「AI 數位教學社群」經費編列基準表

項次	內容	單位	備註
1	內聘講座鐘點費	節	1. 授課時間每節為50分鐘；其連續授課2節者為90分鐘。未滿者減半支給。
2	外聘講座鐘點費	節	2. 內聘講座鐘點費，每節以1,000元為限。 3. 外聘講座鐘點費，每節以2,000元為限。
3	外聘講座交通費		講座之邀請以邀請鄰近區域為主，外縣市交通費以編列2次為限，並以票根核實支應。
4	出席費	人/次	每次出席不逾2,500元。
5	講義資料費	人/份	每人每份不超過100元為限
6	教材教具費	式	1. 教材教具及參考書籍費兩項不得超過總經費20%。
7	參考書籍費	式	2. 教師專業成長或教學所需之教材教具及參考書籍，需明確開列購買項目，並說明該項目與社群運作相關性。
8	誤餐費	人/餐	每人每餐不超過100元為限。逾用餐時間方可核實支應。
9	茶水費	人	每人每次不超過40元為限。倘已編列誤餐費，同一對象同時間請勿重複編列茶水費。
10	雜支	式	不超過總經費5%。

嘉義市114年「____(校名) ____ (社群名稱)」
「AI 數位教學社群」期末成果報告書

社群名稱						
社群類型						
經費核撥數		經費結餘數				
活動總場次		參與總人次				
社群運作活動：114年5月1日起至114年11月31日止， 期末報告場次依學校實際編列自行調整，共3次(含至少一次入校輔導和一次公開觀課)， 結合學校整體運作。						
場次	日期/ 時間	實施內容	實施方式	講師/ 主持人	實施地點	參加人數
1						
2						
3						
社群運作 概述		可參考下列幾點說明： (1) 運作重心與學生學習/校本課程的關係 (2) 運作重心在教學上的展現 (3) 規劃與執行的轉變/(差異) (4) 具體成效				
社群運作成果		可參考下列幾點說明： (一)社群運作歷程的轉變 (二)社群凝聚的方式 (三)個別成員與社群團隊的成長收穫				
社群遭遇困難 及解決策略						
結果與討論						
備註		(歷次活動照片及3次社群運作簽到表掃描檔後附)				

社群成員簽名：