

嘉義市私立興華高中 112 學年度第一學期學習歷程檔案工作小組會議議程及內容(第二次會議)

開會時間：中華民國 112 年 10 月 31 日（二）下午 14：20。

開會地點：小型會議室。

與會人員：**學習歷程檔案工作小組成員**（如簽到表）。

主 持 人：郭彥麟校長。

執行秘書：王品涵主任。

壹、會議開始

貳、主席報告：

嘉義市興華高中112學年學生學習歷程檔案工作小組任務自我檢核，111學年完成所有資料收訖確認及112學年目前預定完成日期說明。

工作報告：

一、依據「高級中等學校學生學習歷程檔案作業要點」規定辦理。

二、依據「高級中等學校學生學習歷程檔案作業要點」（以下簡稱作業要點）第五點第二項，學校應依作業要點訂定補充規定。

討論事項：

一、嘉義市興華高中111學年學生學習歷程檔案工作小組任務自我檢核參考表，詳閱附件。

說明：每學期依來文期程滾動式修正。

決議：照案通過。

二、嘉義市興華高中112學年學生學習歷程檔案工作小組任務自我檢核參考表，詳閱附件。

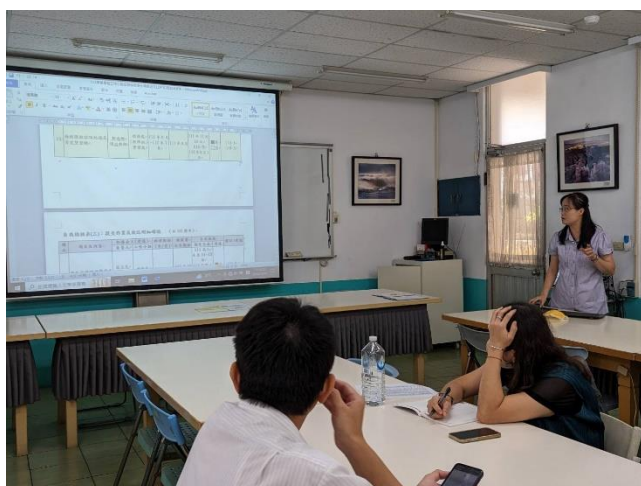
說明：

有關112學年度第1學期預檢名冊提交至學習歷程中央資料庫之作業期程，訂於112年9月11日（星期 一）至11月10日（星期五），請註冊組依限完成「開課預檢」，各階段完成日期每學期依來文期程滾動式修正。

決議：照案通過。

嘉義市私立興華高中 112 學年度第一學期學習歷程檔案工作小組會議議程照片紀錄(第二次會議)

中華民國112年10月30日（二）下午14：20 2樓會議室



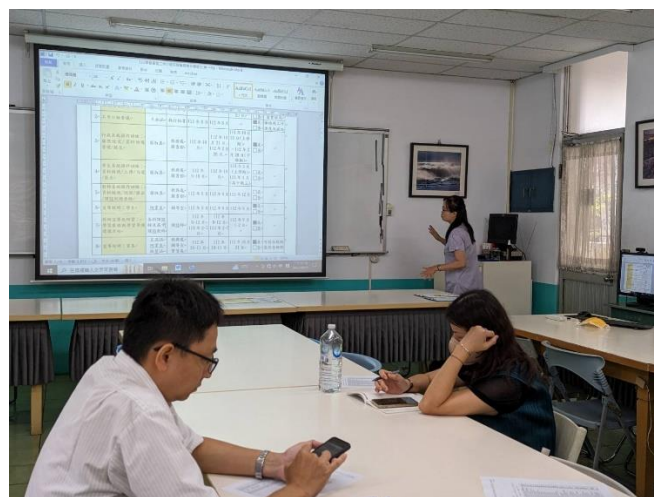
教務主任說明期程



教務主任學習歷程檔案期程檢核



第二次工作小組會議



共同檢視112學年檢核表

嘉義市私立興華高級中學學生學習歷程工作小組會議

112 學年度第一學期 第二次會議

日期:112年10月31日

職稱	姓名	簽名	備註
校長	郭彥麟	郭彥麟	
教務主任	王品涵	王品涵	高職課諮
輔導主任	何韋良	何韋良	高中課諮
學務主任	陳盈位	陳盈位	
圖書館主任	蔡淑真	蔡淑真	
實習主任	林絮涵	林絮涵	
教學組長	鄭逸鄉	鄭逸鄉	高中課諮
註冊組長	蘇志晃	蘇志晃	
訓育組長	洪士嫻	請假	(產假)
課諮教師	李旻芳	李旻芳	高職課諮
教師代表	洪綉雯	洪綉雯	高職課諮
家長代表	賴志民	賴志民	
學生代表	高三1陳信全	陳信全	

嘉義市興華高中 111 學年學生學習歷程檔案工作小組

任務自我檢核參考表(第五次)

自我檢核表(一)：會議、宣導及教育訓練

112 年 1 月 30 日工作小組會議訂

項次	項目及內容	任務分工(建議)		辦理期程 (年/月)	國教署 公告期程	自我檢核		備註/建議
		負責人	工作小組			預定完成	達成	
1	補充規定修訂	蔡淑真	執行秘書	111 年 8 月	111 年 8 月	111 年 8 月 20 日	☒ 是 ☐ 否	須檢視規定 落實狀況
2	工作小組會議	王品涵	執行秘書	111 年 8 月	111 年 8 月		☒ 是 ☐ 否	須檢視工作 進度及成效
3	行政系統操作訓練： 權限設定/資料維護 管理/提交	蔡淑真	教務處 圖書館	111 年 10 月	111 年 10 月 21 日. 112 年 2 月 28 日.	111 年 10 月 15 日(上學 期) 、112 年 2 月 28 日(下 學期)	☒ 是 ☐ 否	
4	學生系統操作訓練： 資料檢視/上傳/勾選 /匯出	蔡淑真	教務處 圖書館	111 年 9-10 月	111 年 10 月	112 年 3 月 18-21(上學 期) 、112 年 4 月 14-18 日 (高中職三)	☒ 是 ☐ 否	
5	教師系統操作訓練： 資料檢視/認證/匯出 /課諮紀錄登錄	蔡淑真	教務處 圖書館	111 年 9 月	111 年 9 月	112 年 3 月 18-21(上學 期) 、112 年 4 月 14-18 日 (高中職三)	☒ 是 ☐ 否	
6	宣導說明：學生	何韋良	輔導室	111 年 9 月	111 年 9 月	111 年 9 月 24 日及 9 月 27 日	☒ 是 ☐ 否	
7	教師宣導及研習： 學習歷程與學習準備 建議方向	各科課諮 師及高中 課諮教師	課諮師	111 年 9-12 月 112 年 2-7 月	111 年 9-12 月 112 年 2-7 月	111 年 9 月 2 日. 112 年 1 月 30 日-2 月 24 日(高 三)	☒ 是 ☐ 否	
8	宣導說明：家長	王品涵 何韋良 林絮涵	教務處 輔導室 實習處	111 年 10-11 月	111 年 10-11 月	111 年 11 月 5 日	☒ 是 ☐ 否	可結合親師 座談會辦理

自我檢核表(二)：系統維護、資料登錄及上傳 (以 111 學年為例)

項次	項目及內容	任務分工(建議)		辦理期程 (年/月)	國教署 公告期程	自我檢核		備註/建議
		負責人	工作小組			預定完成	達成	
1	學校平臺管理維護	蔡淑真	教務處 圖書館	111 年 9 月	111 年 10 月	111 年 10 月	☒ 是 ☐ 否	111-1 111-2
2	學生基本資料介接	蘇志晃 蔡淑真	教務處 圖書館	111 年 9 月	111 年 10 月	自動介接	☒ 是 ☐ 否	111-1 111-2
3	學生基本資料檢核	蘇志晃 蔡淑真	教務處 圖書館	111 年 9 月	111 年 10 月	111 年 10 月 15 日	☒ 是 ☐ 否	111-1 111-2
4	開課(修課)資料檢核	鄭逸鄉 蘇志晃	教務處	111 年 9 月	111 年 9 月 -10 月 21 日(上學 期) 112 年 2 月 28 日(下 學期)	111 年 10 月 15 日(上學 期) 112 年 3 月 24 日(下學 期)	☒ 是 ☐ 否	111-1 111-2
5	幹部紀錄登錄及維護	洪士嫻 曾杏琪	學務處	111 年 10 月-111 年 6 月	111 年 10 月開始	111-1 111 年 10 月 15 日(上學 期) 111-2 112 年 2 月 17 日(第一 周完成)	☒ 是 ☐ 否	111-1 111-2
6	幹部紀錄檢核	陳盈位	學務處	111 年 10 月-111 年 6 月	111 年 10 月開始	111-1 112 年 3 月 15 日(上學 期)3/7 上 傳 OK 111-2 111 年 7 月 31 日	☒ 是 ☐ 否	111 高三 111-1 111-2
7	學生上傳課程學習成果	課任教師	教務處 實習處	111 年 10 月-111 年 6 月	111 年 10 月開始	111-1 112 年 2 月 4 日(認證到 2 月 14 日) 111 高三 4 月 10 日 111-2 111 年 7 月 31 日	☒ 是 ☐ 否	111 高三 111-1 111-2

8	任課教師認證	王品涵 蔡淑真	教務處 圖書館	111 年 10 月-112 年 6 月	111 年 10 月開始	111-1 112 年 2 月 14 日 111 高三 4 月 10 日 111-2 112 年 7 月 24 日	☒ 是 ☐ 否	111 高三 111-1 111-2
9	了解課程學習成果上傳狀況	王品涵 蔡淑真 班級導師	教務處 圖書館	111 年 10 月-112 年 6 月	111 年 10 月開始	111-1 112 年 1 月 10 日至 2 月 3 日 111 高三 112 年 4 月 10 日 111-2 112 年 7 月 31 日	☒ 是 ☐ 否	111 高三 111-1 111-2
10	學生上傳多元表現	班級導師 科主任 陳盈位	各處室 實習處 學務處	111 年 10 月-112 年 6 月	111 年 10 月開始	111 高三 112 年 4 月 18 日 111 學年 112 年 7 月 31 日	☒ 是 ☐ 否	111 高三 111-1 111-2
11	了解多元表現上傳狀況	王品涵 洪士嫻 蔡淑真	教務處 學務處 圖書館	111 年 10 月-112 年 6 月	111 年 10 月開始	111 高三 112 年 4 月 10 日 111 學年 112 年 7 月 31 日	☒ 是 ☐ 否	111 高三 111-1 111-2
12	課程諮詢紀錄登錄	各科課諮 師及高中 課諮教師	課諮師	111 年 10 月-112 年 6 月	111 年 9 月	111-1 111 年 8 月 1 日起 111-2 112 年 2 月 1 日起	☒ 是 ☐ 否	111-1 111-2
13	檢核課程諮詢紀錄是否完整登錄	鄭逸鄉 課諮教師	教務處 (教學組) 實習處	111 年 9 月 -112 年 7 月	111 年 9 月	111-1 111 年 12 月 24 日 111-2 112 年 6 月 1 日	☒ 是 ☐ 否	111-1 111-2

自我檢核表(三)：提交作業及收訖明細確認 (以 111 學年)

項次	項目及內容	任務分工(建議)		辦理期程 (年/月)	國教署 公告期程	自我檢核		備註/建議
		負責人	工作小組			預定完成	達成	
1	學生勾選課程學習成果及多元表現	蘇志晃 鄭逸鄉 各班導師	教務處 學務處	112/10/31	112 年 10 月 21	111 高三 4 月 11-13 日 111 高職三 5 月 24 日 111-2 10 月 3 日完成	☒ 是 ☐ 否	111 高三 111 學年
2	輔導課程學習成果及多元表現勾選	各班導師 課諮教師 科主任	教務處 學務處 實習處	112/10/31	112 年 10 月	111 高三 4 月 11-13 日 111 高職三 5 月 24 日 111-2 10 月 3 日完成	☒ 是 ☐ 否	111 高三 111 學年
3	提交課程學習成果及多元表現	鄭逸鄉 洪士嫻	教務處 學務處	112/10/31	112 年 10 月	111 高三 4 月 16-18 日 111 高職三 5 月 24 日 111-2 10 月 6 日完成	☒ 是 ☐ 否	111 高三 111 學年第一學期 111 學年第二學期
4	學生課程學習成果及多元表現收訖明細確認	鄭逸鄉 洪士嫻	教務處 學務處	112/10/31	112 年 10 月	111 高三 4 月 16-18 日 111-2 10 月 19 日完成	☒ 是 ☐ 否	111 高三 111 學年 111 學年第二學期
5	提交學生基本資料、修課紀錄	蘇志晃	教務處	112 年 10 月 31 日	112 年 9 月 -111 年 7 月	111-1 3 月 7 日完成 111 高三 4 月 7-10 日 111 高職三 5 月 24 日 111-2 10 月 6 日完成	☒ 是 ☐ 否	111-1 111 高三 111 學年第二學期

6	學生基本資料、修課紀錄收訖明細確認	蘇志晃	教務處	110 年 11 月	110 年 9 月 - 111 年 7 月	111-1 3 月 15 日需 完成 111 高三 4 月 19-21 日 111 高職三 5 月 24 日 111-2 10 月 19 日 完成	☒ 是 ☐ 否	111-1 111 高三 111 學年第 二學期
---	-------------------	-----	-----	------------	-----------------------	---	---	-----------------------------------

111 學年度 滾動式修正日期

日期	修正內容	備註
112 年 1 月 30 日	自我檢核表第二次檢	依會議討論修正內容及日期
112 年 2 月 15 日	自我檢核表第二次修正	依來問紀錄日期
112 年 3 月 7 日	自我檢核表第三次修正	依提交完成日記錄日期
112 年 7 月 31 日	自我檢核表第四次修正	依公告完成內容修改

111 學年度學習歷程通知 圖書館--相關通知截圖記錄

111學年度第 1 學期 高中職一、二年級學習歷程相關日程

時程	說明	內容
3 月 01 日至 3 月 10 日止	提交(行政單位)	基本資料」(包含「校內幹部經歷紀錄名冊」)、「修課紀錄」
3 月 11 日至 3 月 15 日止	學生收訖明細確認	1.修課記錄 2.校內幹部經歷

興華中學 111學年度第1學期
學生學習歷程收訖明細確認通知

1.年級：

高中職一、二、三年級

2.收訖明細確認日期：

112.03.11 ~ 112.03.15 23:00止

3.確認項目：

- ▶▶ 修課記錄
- ▶▶ 校內幹部經歷

請導師務必
提醒同學進
行確認



學生學習歷程

GO

興華中學 111學年度第2學期
高三學生學習歷程收訖明細確認通知

1.收訖明細確認日期：

112.04.16 ~

112.04.18 23:00止

2.確認項目：

- ▶▶ 課程學習成果
- ▶▶ 多元表現
- ▶▶ 校內幹部經歷

所有項目皆必須按「**確認**」，請導師
務必提醒同學進行確認



學生學習歷程

GO

111學年度第2學期高三學習歷程日程通知

時程	說明
4月6日止	學生上傳課程學習成果截止日期
4月10日止	1.學生上傳多元表現截止日期 2.教師認證課程學習成果(任課教師)截止日期
4月11-12日	學生勾選課程學習成果及多元表現
4月14-15日	學校完成提交之期限 (註冊組長、教學組長、訓育組長)
4月16-18日	學生收訖明細確認
4月19日	學校點選「確認收訖」之期限 (註冊組長、教學組長、訓育組長)

111學年度第2學期高職三學習歷程日程通知

時程	說明
5月10日止	學生上傳課程學習成果截止日期
5月12日止	1.學生上傳多元表現截止日期 2.教師認證課程學習成果(任課教師)截止日期
5月16-17日	學生勾選課程學習成果及多元表現
5月18-19日	學校完成提交之期限 (註冊組長、教學組長、訓育組長)
5月22-23日	學生收訖明細確認
5月24日	學校點選「確認收訖」之期限 (註冊組長、教學組長、訓育組長)

111學年度第2學期 高中職一、二年級學習歷程相關日程

時程	說明	內容
7月17日止	學生上傳資料	課程學習成果
7月24日止	任課教師認證	課程學習成果
7月28日止	學生上傳資料	多元表現
7月31日止	學生勾選	1.課程學習成果 2.多元表現

嘉義市私立興華高中 111學年度 第 2 學期學習歷程日程表

日期	項目內容
7月17日截止	學生上傳課程學習成果
7月24日截止	教師認證課程學習成果
7月28日截止	學生上傳多元表現
7月31日截止 第一次延期至8月4日 第二次延期自9月27日至10月3日	學生勾選 課程學習成果 多元表現
10月4日至10月6日	提交至中央資料庫 並產出收訖明細(註冊、教學、訓育組)
10月11日至10月17日	學生收訖明細確認
10月23日至10月25日	學校點選「確認收訖」(註冊、教學、訓育組)